

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 4 от 22.02.2019 г.

«Утверждаю»
Директор школы – интерната
Ф.Н.Закирова
Приказ № 9/5 от 25.02.2019 г.



Положение о методическом объединении учителей и воспитателей

1. Руководитель МОО является членом МС.
2. Методическое объединение:
 - проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;
 - вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
 - проводит первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися учебного материала в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
 - вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
 - вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшения усвоения учащимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
 - вовлекает учителей в инновационную деятельность, стимулируя научное осмысление и обобщение результатов ОЭР;
 - принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организует их разработку и освоение;
 - разрабатывает методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
 - организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей;
 - координирует внеклассную работу по предмету, проводит предметные недели.В своей работе методические объединения подотчетны педагогическому совету.
3. Методическое объединение имеет право:
 - выдвигать предложения по улучшению учебного процесса в школе;
 - обращаться за консультациями по проблемам обучения и учебной деятельности учащихся к заместителям директора школы по учебно-воспитательной работе;
 - ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
 - готовить свои предложения при проведении аттестации учителей;
 - ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения;
 - рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами школы.
4. Руководитель методического объединения должен иметь следующие документы и материалы:
 1. План работы на год.

2. Протоколы заседаний.
3. Программы ОЭР.
4. Аналитические материалы контроля за состоянием преподавания, и качества знаний:
 - данные срезов;
 - другую диагностику.
5. Набор учебных программ.
6. Тематическое планирование каждого учителя.
7. Матрицу объема инноваций по каждому учителю.
8. Анкеты.
9. Схемы анализов:
 - типы и виды уроков;
 - типы и виды анализа;
 - критерии анализа личностно-ориентированного урока;
 - схема анализа воспитательной направленности урока;
 - схема анализа аспекта организации урока;
 - психологический анализ;
 - анализ с точки зрения демократизации;
 - комплексный анализ урока;
 - психолого-педагогический анализ;
 - схема анализа урока труда;
 - карточки для анализа;
 - полный анализ;
 - карты –схемы для самоанализа.
10. Структура программы экспериментальной , исследовательской работы в школе.
11. Анализ работы М\О.
12. Методические газеты и журналы.

Формы организации над единой методической темой :

- педсовет, МС, М\О;
- методические недели по единой проблеме;
- творческие проблемные группы;
- работа временных инициативных групп по подготовке к педсоветам, МС, консилиумам, семинарам;
- самообразование;
- опытно-экспериментальная работа;
- « круглый стол»;
- работа с молодыми учителями;
- консультации, анкетирование;
- объединенные М\О как внутри школы, так и с другими школами по единой проблеме;
- научно-практическая конференция учителей;
- творческие отчеты учителей.

Методическая работа в школе учит:

- анализировать и оценивать педагогическую деятельность (ПД);

- планировать и организовывать ПД;
- размышлять о совершенствовании ПД;
- включаться в педагогический поиск, творчество и ОЭР;
- развивать современный стиль педагогического мышления;
- формировать готовность к самообразованию.

Наиболее сложным в методической работе является постановка цели. Осознанная членами педагогического коллектива цель достигается активнее, быстрее, результат оказывается при этом более высоким и качественным. Можно выделить следующие этапы постановки цели:

- сбор информации;
- анализ полученной информации;
- формулировка целей, принятие ее всеми участниками УВП.

Сбор информации необходимо проводить по конечным результатам определенного этапа работы (учебный год, полугодие, четверть). В качестве направлений, по которым будет проходить сбор информации, можно взять анализ работы школы.

После того как сформулирована основная цель развития коллектива школы, вычленяются цели для отдельных направлений работы, в частности для методической работы в педагогическом коллективе. Цели, которые ставят перед коллективом, должны быть реальные, достижимые, измеримые. Целей не должно быть много. Для достижения поставленных целей составляется план действий.

Планирование методической работы может быть как долгосрочным, так и краткосрочным (оперативным). При этом необходимо помнить об основных принципах планирования: единство целевой установки и условий реализации; единство долгосрочного и краткосрочного планирования; сочетание государственных и общественных начал при разработке планов; обеспечение комплексного характера прогнозирования и планирования; стабильность и гибкость планирования на основе прогнозов. Постановка целей должна предваряться тщательной диагностикой проблем, встающих перед школой, с привлечением новейших психолого-педагогических технологий, с учетом мнения учителей, учащихся и их родителей, с учетом потребностей в образовательных услугах, с учетом психологии и физиологии учащихся. Постановка темы и цели МО должна быть процессом творчества всего коллектива учителей, нацеленным на предоставление каждому учителю возможностей для самореализации.

Кроме того должно сочетаться единство тем педсоветов, МС, административных совещаний внутришкольного контроля, работой методических объединений, проверки усвоения базового уровня.

Особое внимание завучу следует уделять работе методических объединений. Методические объединения должны являться важным структурным подразделением научно-методической работы в школе. МО должны вести методическую работу по предмету, организовывать классную деятельность учащихся. Вся работа строится в соответствии с требованиями стратегических документов школы. Одни из первых забот объединений должны быть:

- повышение качества проводимых уроков и мероприятий;
- помощь молодым учителям и воспитателям;
- повышение методической квалификации учителей и воспитателей;
- развитие творчества учителя и учащихся.

Компетенции методических объединений

- В работе методических объединений учителей и воспитателей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - проведение анализа состояния преподавания предмета;
 - работа с учащимися по соблюдению ими норм и правил ТБ в процессе обучения;
 - разработка соответствующих инструкций;
 - организация взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
 - организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
 - ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
 - проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
 - организация и проведение предметных дней, организация и проведение конкурсов, смотров.

Всего прошито,
пронумеровано
и скреплено печатью

И (*Копия*) лист 2

Директор школы – интерната
Закирова Ф.Н.

